KŐVÁGÓSZŐLŐSI ÓVODA ÉS KONYHA

# HÁZIREND

2024.

**Jogszabályi háttér:**

2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012 EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról

2023. évi LII. Púétv. törvény

401/2023 (VIII:30) Korm. rendelet a törvény végrehajtásáról

245/2024. (VIII.8.) korm.rendelet

# 1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény hivatalos neve: Kővágószőlősi Óvoda és Konyha

Fenntartó: Kővágószőlős Község Önkormányzata

Igazgató: Ádám Tünde Anna

Intézmény címe: 7673 Kővágószőlős, Rákóczi út 2/a

Telefonszám: vezetékes: 72/374-657, mobil: 06-30-262 3110

E-mail cím: ovoda.kovagoszolos@gmail.com

Honlap: www.kovagoszolosiovi.hu

Az óvoda körzete: Kővágószőlős, Bakonya, Kővágótöttös, Cserkút

# 2. NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év szeptember 1-jétől következő év augusztus 31-ig tart.

Június 15-től augusztus 31-ig nyári életrend szerint működik az óvoda, összevont csoportokkal.

### NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

Minden nevelési évben maximum 5 nap a fenntartó engedélye alapján. Időpontjáról minimum 7 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket.

### ÓVODAI SZÜNETEK

Nyári zárás: fenntartói engedélytől függően 4 hét. Minden év február 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket az óvoda bezárásáról, az ügyeleti rendről.

Karácsony és Újév között, illetve az iskolai téli szünet idején az intézmény zárva tarthat, a fenntartó engedélye alapján.

Az ünnepek miatt a munkarendben bekövetkezett változásokról időben értesítést kapnak a szülők.

Az iskolai szünetek időpontjában az előzetes szülői igények felmérése után, ha gyermekcsoport létszáma lehetővé teszi, összevont csoportot működtetünk. Összevont csoporttal működünk olyan váratlan pedagógus hiányzás esetén is, amikor a helyettesítés nem megoldható.

**ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK**

Az óvoda Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata

(SZMSZ) és az Éves Munkaterve tartalmazza az ünnepek, megemlékezések rendjét, a

hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat.

**AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA**

Az óvoda 5 napos munkarenddel működik: hétfőtől péntekig.

Nyitva tartás: 6.00-tól -17.00-ig

Az óvodát a délelőttös dajka nyitja és a délutános dajka zárja.

Reggel 6.00-tól -8.00-ig és délután 15.30-tól-17.00-ig összevont csoportok működnek. Az esetleges pedagógus hiány miatt további összevonások is lehetségesek.

Az óvodában a nem nevelő-oktató, fejlesztő munkával töltött időben a gyermekek felügyeletét a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott dolgozók (dajka, pedagógiai asszisztens) is elláthatják.

A gyermekeket a nyitva tartás végéig el kell vinni az óvodából. Ennek érdekében az óvodapedagógus, dajka a szülőket zárás előtt 15 perccel felhívhatja telefonon.

## 3. AZ ÓVODA NAPIRENDJE

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenységek zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

**6.00-tól– 8.30-ig**

- Folyamatos érkezés. Gyülekezés, szabadon választott tevékenység, szabad játék,

kezdeményezések. Benne 7.30-tól-8.30-ig folyamatos reggeli.

**8.30-tól-12.00-ig**

- Szabadon választott tevékenység, szabad játék, mindennapos testnevelés, folyamatos tízórai,

játékba ágyazott ismeretnyújtás, kiemelt figyelmet igénylő gyerekek fejlesztése.

**12.-től – 12.30-ig**

- Gondozási teendők, ebéd

**12.30-tól-14.30-ig**

- Tisztálkodás, készülődés a pihenéshez, mesehallgatás, pihenés

**14.30-15.30-ig**

Folyamatos ébredés, gondozás, uzsonna, szabad játék, egyéni fejlesztés

**15.30-17.00-ig**

Összevont csoportban szabad játék, hazabocsájtás.

# 4. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

**Az óvodai felvétel rendje**

- A nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint, a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig betölti a 3. életévét, legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.
- Aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti és az intézmény férőhelyeinek száma ezt lehetővé teszi, felvehető az óvodába. Erről az igazgató dönt.
- A gyermek abban az évben válik tankötelessé, amelyik év augusztus 31.napjáig betölti a 6. életévét. A tanköteles gyermek további egy évet maradhat óvodában az illetékes szerv döntése alapján, ehhez a szülőnek január 15.-ig kell benyújtania kérelmét az adott szervhez.
- A gyermek az iskolaérettség eléréséig, maximum 7 éves korig, a szakértői bizottság döntése alapján lehet óvodai jogviszonyban.
- Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. A beiratkozásra a tárgyév április 20. és május 20. között kerül sor, de a gyermekek felvétele egész évben folyamatos.
- Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. Az óvodai csoportfoglalkozásokon való részvétel, azaz a tényleges óvodai ellátás igénybevételének kezdete az első nevelési év első napján, vagyis az adott év szeptember 1. napján kezdhető meg.
- A gyermek 5 éves koráig, indokolt esetben, az illetékes szerv (Járási Hivatal) felmentést adhat a gyermek óvodába járási kötelezettsége alól. Ezt a szülő minden év április 15-ig írásban kérelmezheti.
- A gyermekek csoportba történő beosztásáról az óvodapedagógusok és a szülők véleményének meghallgatása után kizárólag az igazgató dönt.

**Az óvodai élet**

- A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek vagy a dajkának, egyéb esetben felelősséget nem vállalunk.
- A gyermek szülőnek való átadása után a gyermek biztonságáért, az óvodai szabályok betartásáért a szülő felelős, akkor is, ha még az intézményben tartózkodnak.
- A gyermek óvodába való eljutásáról a szülőnek kell gondoskodnia.
- A gyermek egyedül nem érkezhet és nem távozhat az óvodából.

- A szülőknek jelezniük kell, hogy ki viheti haza a gyermeküket az óvodából. Kiskorú személy(12 évnél idősebb) a szülő írásos kérelme alapján és szülői felelősség vállalása mellett viheti el a gyermeket. Ha elvált szülő esetében bírósági határozat van a gyermek elhelyezéséről, a kapcsolattartásról, azt az intézményvezetőnek be kell mutatni. Válóper ideje alatt a hivatalos gyámhatósági vagy bírósági végzésig egyik szülőtől sem tagadhatja meg az óvodapedagógus a gyermek elvitelét. Az óvoda körzetéből busszal és megbízott kísérővel való utaztatásról a szülőnek írásban kell nyilatkoznia.

**A hiányzások igazolása**

- Az óvodai jogviszonyban álló gyermekek esetében a hiányzást az orvos írásban igazolja. Az OviKRETA rendszer beveztése után az igazolások automatikusan megérkeznek a rendszerbe.
- Ha a szülő a gyermek távolmaradását előre írásban kérvényezi és az igazgató azt engedélyezi, akkor az igazolt hiányzásnak tekinthető. Egy nevelési évben 25 ( nem folyamatos) napot igazolhat a szülő.
- Igazolt a hiányzás, ha a gyermek hatósági eljárás vagy egyéb alapos indok miatt mulaszt.
- A betegség miatti hiányzást az óvónőknek kell bejelenteni személyesen, telefonon, e-mailben, sms-ben a hiányzás megkezdésének napján 9 óráig. Étkezés szempontjából az óvodába való visszatérést egy nappal előbb 9 óráig kell bejelenteni.
- A hiányzás igazolása a szülő feladata és kötelessége!
- Betegség után csak orvosi igazolással fogadjuk a gyermekeket. Amennyiben az óvoda betegség gyanújával értesíti a szülőt gyermeke állapotáról, csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.
- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt az igazgatónak értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes család és gyermekjóléti központot.
- Amennyiben az óvodaköteles korú gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 10 nevelési napot, a szülő szabálysértést követ el. Az igazgatónak a 11. napon a mulasztásról tájékoztatnia kell az általános szabálysértési hatóságot, azaz a Járási Hivatalt.
- Ha a gyermek óvodaköteles korú és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot az igazgatónak haladéktalanul értesíteni kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti gyámhatóságot, a család és gyermekjóléti központot. A gyámhatóság a nevelési ellátás (családi pótlék) szüneteltetését kezdeményezheti, mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.
- Ha a gyermek óvodát változtat, a szülő köteles a változást az igazgatónak jelezni, és az új intézménybe 5 napon belül a gyermeket bejelenteni.
- Külföldre távozás esetén erről az igazgatót tájékoztatni kell, és ezt az Oktatási Hivatal online felületén is be kell jelenteni.
- A nyári élet alatt (június 15.-augusztus 31.) az igazgató felmentést ad az óvodába járás

alól, ez az időszak igazoltnak tekintendő a szülő külön kérelme nélkül is.
- Az iskolai szünetek idején a szülő kérheti a gyermek távolmaradását (ez a 25 igazolható napba nem számít bele)
- Rendkívüli időszakokban (pl. járványügyi helyzet) az aktuális rendeleteknek megfelelően az igazgató a szülő írásbeli kérelme alapján felmentést adhat az óvodába járás alól.

**A gyermekek jogai**

- A gyermek joga, hogy biztonságos, egészséges környezetben, képességeinek és érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- Az óvodai élet rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermekek biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt felnőtt (pedagógus, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatárs) felügyelete alatt álljon.
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti, emberi méltóságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermeknek joga van, hogy állapotának és személyes adottságának megfelelő (sajátos nevelési igényű gyermekek /SNI/, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek /BTMN/, tehetséges gyermekek, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű) megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, fejlesztésben részesüljön (szükség esetén és szakértői vélemény szerint külső szakember bevonásával).
- A diabeteszes gyermeknek joga van az intézményben az állapotának megfelelő, képzett felnőtt általi, a jogszabályban meghatározott ellátáshoz (vércukorszint mérés, diétás étel, inzulin)
- az intézmény fenntartója a diétás étkezést külső szolgáltató megbízásával biztosítja azon gyermekek számára, akiknek ezt szakorvos előírja
- ha más módon nem megoldható, a diétás ételt a szülő is behozhatja az óvodába, úgy hogy arról nyilatkozatot tesz.

**A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok, óvó- védő előírások**

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
- A napközben megbetegedő, tüneteket mutató gyermeket szükség estén el kell különíteni. Minden esetben értesíteni kell a szülőt. A szülőnek a lehető legrövidebb időn belül haza, illetve orvoshoz kell vinni a gyermeket.
- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással veheti igénybe újra az óvodai ellátást.
- A szülő, törvényes képviselő köteles megadni telefonszámát annak érdekében, hogy a gyermek betegsége esetén értesíthető legyen.
- Az óvodai szűrővizsgálatokon (hallás, látás, fogászati) csak abban az esetben vehet részt a gyermek, ha a szülő írásban beleegyezik a nevelési év elején. Ellenkező esetben ez a

szülő feladata.

- Az óvodás gyermek személyes felszerelése, (amely az óvodai élethez szükséges) legyen tiszta, kényelmes, játékra, kézműves alkotásra, testnevelésre alkalmas és feleljen meg az egészségügyi szempontoknak (benti cipő, udvari játékhoz ajánlott a gumicsizma, anorák időjárásnak megfelelően). Álljon rendelkezésre megfelelő mennyiségű váltóruha. A ruházat legyen réteges, az időjárásnak megfelelő.
- A gyermekek ruháit és minden egyéb személyes holmiját jellel szükséges ellátni. A jellel nem ellátott ruházat stb. elcseréléséért felelősséget nem vállalunk.
- A gyermek az óvodában ékszert nem viselhet, az ennek a szabálynak a megszegése miatt létrejövő balesetekért, anyagi károkért felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodába csak a gyermek megnyugvásához, alvásához használt játékok, textilek hozhatók be.
- Az óvodában pelenkázás nincs.
- Az uzsonnára kapott és más, otthonról hozott ételeket az öltöző folyosóján elfogyasztani tilos. A gyermekek dobozában élelmiszert, édességet tárolni tilos.
- Az esetleges járványhelyzet idején az általánostól eltérő szabályokat a rendeletek alapján a Házirend kiegészítése tartalmazza.

**A gyermekbalesetek elkerülésére hozott helyi szabályok**

- Veszélyes anyagokat, tisztítószereket a gyermekek elől jól elzárható helyen kell tartani!
- Az óvodai tevékenységek során használt, esetleg balesetet okozó tárgyakat, eszközöket (tű, olló, stb.) csak felügyelet mellett lehet gyermek kezébe adni!
- Az ékszerek viselése balesetveszélyes, ezért felelősséget nem vállalunk.
- Mobil telefont az óvodába a gyermek nem hozhat.
- Séták, kirándulások (szülő írásos engedélyével) előtt a gyermekekkel életkoruknak megfelelően tudatosítani kell azokat a szabályokat, melyet be kell tartaniuk. A csoportszobai és udvari játékkal kapcsolatban rendszeresen fel kell hívni a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a megfelelő magatartási szabályokra.
- Az óvónők által az intézménybe behozott szemléltető eszközöknek, felszereléseknek meg kell felelniük a biztonsági előírásoknak.
- Baleset esetén az óvónők a szülőt azonnal értesítik. A baleset rögzítésre kerül az Oktatási Hivatal online felületén.

**Az intézménybe behozható eszközökkel kapcsolatos szabályok**

- A gyermekek az óvodába csak az alvásukhoz illetve a megnyugodásukhoz szükséges puha játékot, rongyot, cumit hozhatják be, jellel ellátva és tiszta állapotban.
- Más otthoni játékot, eszközt nem hozhatnak be.
- Az intézménybe behozott otthoni tárgyakért, játékért az óvoda dolgozói felelősséget nem vállalnak és azt keresni nem kötelességük.

- A külön óvónői kérésre behozott eszközöket (foglakozásokhoz, jeles napokhoz) szintén jellel kell ellátni.
- Az óvodába babakocsit behozni csak az iroda előtti területileg lehet, úgy, hogy a közlekedést ne zavarja.

# 5. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

**A szülők jogai**

- A szülőnek joga van megismerni a Pedagógiai Programot, Házirendet, SZMSZ-t. A dokumentumok a vezetői irodában, az óvoda honlapján is megtalálhatók, megtekinthetők.
- Gyermeke fejlődéséről tájékoztatást kaphat az óvodapedagógustól legalább félévenként .
- Nevelési kérdésekben bizalommal fordulhat az óvónőkhöz, segítséget kaphat igény szerint gyermeke neveléséhez.
- A szülői szervezetben tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Véleményezési jogát érvényesítheti a Pedagógiai Program, a Házirend és a SZMSZ elfogadása előtt.
- A Szülői Szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől.
- Rendszeres kapcsolatot tarthat a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal. Ennek formája a szülői értekezlet és az igény szerinti fogadó óra, amelyen a gyermek mindkét pedagógusa részt vesz. A szülőket az óvoda nyitvatartási idejében tájékoztatjuk a gyermekekről az óvodai tevékenységek zavarása nélkül. Elsősorban személyesen, ha erre nincs mód telefonon, e-mailben, levélben, üzenő füzetben. Az óvónők a személyes facebook oldalukon, messenger alkalmazásban stb. illetve a munkaidejükön kívül nem kötelesek kapcsolatot tartani a szülőkkel. A szülőknek gyermekükről illetve az intézmény működéséről tájékoztatást csak az óvoda pedagógusai adhatnak, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak (dajka, pedagógiai asszisztens) nem!
- Az óvoda honlapján a szülő folyamatosan tájékozódhat az általános információkról.
- Az óvoda zárt facebook oldalt működtet óvónői adminisztrátorral, amely az információk megosztására és nem a véleményezésre szolgál.
- A kötelező óvodába járás alól a szülőnek lehetősége van felmentést kérni, írásbeli kérelem alapján, amelyet az illetékes szervnek kell benyújtani. Felmentést maximum a gyermek 5 éves koráig igényelhet a szülő.
- A szülő joga, hogy gyermekével megjelenjen a Szakértői Bizottság vizsgálatán, fejlesztő foglalkozásokon, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógus erre javaslatot tesz. Ha a szülő ennek nem tesz eleget, az illetékes szerv erre kötelezheti.
- A szülő részt vehet a gyermekével az óvoda nyílt rendezvényein.
- Balesetveszély észlelésekor jelzést tehet.
- A szülőnek joga van panaszai kezeléséhez. A panaszt az óvodapedagógusok illetve az

igazgató felé tehetik meg szóban vagy írásban. A fenntartó felé jelzett panaszok is visszakerülnek az óvodavezetőhöz, az ő joga és kötelessége az óvodai élettel kapcsolatos panaszok kezelése.

**A szülők kötelessége**

- Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását a tankötelezettségének teljesítéséig.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermeke pedagógusaival.
- A szülői értekezleteken, fogadó órákon megjelenjen.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a Szakértői Bizottság vizsgálatán, fejlesztő foglalkozásokon, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógus erre javaslatot tesz. Ha a szülő ennek nem tesz eleget, az illetékes szerv erre kötelezheti.
- Az óvodában nyilvántartott adatok változásáról haladéktalanul tájékoztatni kell az óvodapedagógusokat.
- A szülő kötelessége, hogy tartsa tiszteletben az óvoda szabályait, az intézményben dolgozók és a többi szülő emberi méltóságát, tanúsítson tiszteletet irántuk. Az óvodapedagógus és az ő munkáját segítő alkalmazottak a gyermekekkel összefüggő tevékenységük során, büntetőjogi védelem szempontjából, közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.
- A szülő kötelessége, hogy az óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke egészségi állapotáról, a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, illetve a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa az óvodát és gondoskodjon arról, hogy az életmentő gyógyszer az óvoda rendelkezésére álljon.

**A szülők és az óvoda együttműködésének formái**

- Szülői értekezletek (évente kétszer) illetve szükség esetén
- Nyílt nap, közös rendezvények, ünnepélyek, programok
- Fogadó órák félévenként, valamint igény szerint (vezetői, óvodapedagógusi) előzetesen megbeszélt időpontban.
- Szülővel közös óvodai beszoktatás-befogadás.
- Családlátogatás.

**A szülőkre vonatkozó szabályok, iránymutatások**

- A szülők a gyermek átadása-átvétele után, indokolatlanul ne tartózkodjanak az óvoda területén, udvarán, azt minél előbb hagyják el.
- A gyermekekért ne csoportosan érkezzenek.
- Az óvoda öltözője nem a baráti beszélgetések színtere.
- Az óvoda tisztaságának megőrzése a szülők feladata is. Az uzsonnára kapott ételt tilos az óvoda folyosóján elfogyasztani!
- Babakocsival az intézménybe bejönni helyhiány és a tisztaság megőrzése miatt nem lehet, csak az iroda előtti folyosóig.
- A szülők a csoportszobába csak a befogadás időszakában, illetve rendezvényeken léphetnek be.
- Az óvoda nyitott rendezvényein, programjain, az intézményben kialakított szokás-szabályrendszer betartása mindenkire nézve kötelező.
- A szülők az intézmény felnőtt öltözőjét, mosdóhelyiségeit, tálalókonyháját nem használhatják. A csoportszobába, mosdóba kinti cipőben higiéniai okok miatt belépni tilos.

## 6. ÉTKEZÉSSEL, TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS ÓVODAI SZABÁLYOK

- Az óvodában az óvodások napi háromszori étkezésben részesülnek.
- Határozatok, igazolások, nyilatkozatok alapján a gyermekek ingyenes étkezésben részesülhetnek.
- Az étkezési nyilatkozatokat minden év szeptember 15-ig az intézményben le kell adni.
- Óvodánkban a fenntartó minden kővágószőlősi gyermeknek ingyenes étkezést biztosít.
- Az intézménynek kötelessége a diabeteszes és szakorvosi igazolással rendelkező étel-érzékeny gyermekek ellátása. Ez óvodánkban külső partnerrel történő szerződés keretében, vagy a szülő általi ételbehozással lehetséges.
- A születésnapok ünnepléséhez csak gyárilag csomagolt édességet, sós süteményt illetve gyümölcsöt, gyümölcslét fogadunk el.
- A gyermekek otthonról hozott ennivalót, üdítő italt nem hozhatnak be a csoportszobába.

## 7. AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

- Az intézmény egész területén (épület és udvar) és annak 5 m-es közvetlen környezetében tilos a dohányzás!

- Tűz- és bombariadó esetén az intézményi SZMSZ-ben leírtak az irányadók.

- Ügynökök és árusok nem folytathatnak tevékenységet az intézmény területén.

- Az óvodában bármilyen ismertető anyag, reklámanyag elhelyezéséhez az igazgató engedélye

szükséges.

- Az intézménybe idegenek csak az igazgató engedélyével léphetnek be.

-Az intézményben külön foglalkozás csak az igazgató engedélyével lehetséges.

-Az intézmény dolgozói munkaidőben mobiltelefonjukat a neveléssel-oktatással összefüggő feladatokra használhatják.

## 8. A HÁZIREND HATÁLYA

A Házirend az intézmény egész területére és az intézményben való teljes tartózkodási idő idejére érvényes.

A Házirend felülvizsgálata minden év augusztus 31. napjáig megtörténik.

Legitimáció

| Az eljárás érvényességét igazoló aláírások | |
|---|---|
| A nevelőtestület …….határozatszámon elfogadta.<br>……..<br>óvodapedagógus | A szülői szervezet nevében véleményt nyilvánított:<br>……..<br>szülő |
| ……<br>igazgató | p.H. |
| A fenntartó nevében egyetértését kinyilvánította:<br>……<br>polgármester | |
| Hatályos: 2024.szeptember 1-től. | |
| A dokumentum jellege: nyilvános<br>Megtalálható az intézmény honlapján és az igazgatói irodában | |
| A 2022.01.25-től érvényes dokumentum jogszabályokhoz igazított változata. | |
| ……példány | |